



## DUTY - MANAGER

### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction, la Duty – Manager doit veiller au bon déroulement de l'accueil, du fonctionnement et de l'organisation de l'ensemble de la structure.

Elle doit motiver les équipe en partageant les priorités et les méthodes permettant de réaliser les objectifs.

Elle doit offrir un service à la clientèle soutenu, courtois et professionnel.

Assurer le bon fonctionnement de la structure pendant l'absence de la direction

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Maintenir un esprit d'équipe en motivant les collaborateurs à l'atteinte les objectifs
- Former, rassembler et motiver les équipes
- Accueillir chaleureusement et cordialement les clients
- Répondre aux besoins, aux questions et aux réservation
- Recueillir et gérer les commentaires et plaintes des clients sur place ou par écrit
- Gérer les réseaux sociaux
- Traiter et gérer les demandes spéciales de groupes
- Assurer l'exécution des fins de jours et contrôles de caisse
- Savoir prendre des décisions et porter des responsabilités
- Assurer la fonction de Duty-Manager dans tout l'établissement
- 

### EXIGENCES

- Plus de 3 ans d'expérience en service à la clientèle (idéalement hôtellerie)
- Passionné de service à la clientele
- Capable de travailler dans un contexte multi-tâches
- Leadership
- Bilingue (anglais)

### CONNAISSANCES ET APTITUDES

- Rapidité d'apprentissage et d'exécution
- Excellente capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative, autonomie
- Sens de l'organisation
- Aptitude en vente-conseil
- Habilité communicationnelles
- 

### SPÉCIFICATIONS

- Exige des disponibilités de jour, de soir et en fin de semaine
- Plan de travail fixe
- Temps plein
- Date prévue d'entrée en fonction à convenir

Transmettez votre dossier avec les documents usuels uniquement par mail (en pdf) à [direction@bain-bleu.ch](mailto:direction@bain-bleu.ch)

Votre dossier doit impérativement contenir:

- une lettre de motivation explicitant votre intérêt pour le poste
- un curriculum vitae complet décrivant votre parcours professionnel avec une photo
- une copie des certificats de travail ou attestations de vos emplois précédents
- une copie de vos diplômes

**Les dossiers incomplets ne permettant pas d'évaluer votre candidature ne seront pas traités.**

**Nous vous informons qu'aucune information ne sera donnée par téléphone**