



**Notre équipe s'agrandit, nous nous réjouissons de vous rencontrer.**

## **RÉCEPTIONNISTE**

- **Bonne présentation, souriant(e), sens de l'accueil et du service**
- **Engagement et motivation pour notre structure et concept**
- **Formation d'employé/e de commerce – hostellerie (caisse, réception et divers travaux administratifs)**
- **Anglais parlé et écrit**
- **Expérience en hostellerie**
- **Flexible et polyvalent(e)**
- **Aptitude à travailler en équipe**
- **, dynamique et sens de l'organisation**
- **Disponible pour travailler en semaine et 2 weekend par mois**
- **Taux d'occupation: env. 60 à 80%**
- 

Transmettez votre dossier avec les documents usuels uniquement par mail (en pdf) à [direction@bain-bleu.ch](mailto:direction@bain-bleu.ch)

Votre dossier doit impérativement contenir:

- une lettre de motivation explicitant votre intérêt pour le poste
- un curriculum vitae complet décrivant votre parcours professionnel avec une photo
- une copie des certificats de travail ou attestations de vos emplois précédents
- une copie de vos diplômes

**Les dossiers incomplets ne permettant pas d'évaluer votre candidature ne seront pas traités.**

**Nous vous informons qu'aucune information ne sera donnée par téléphone**